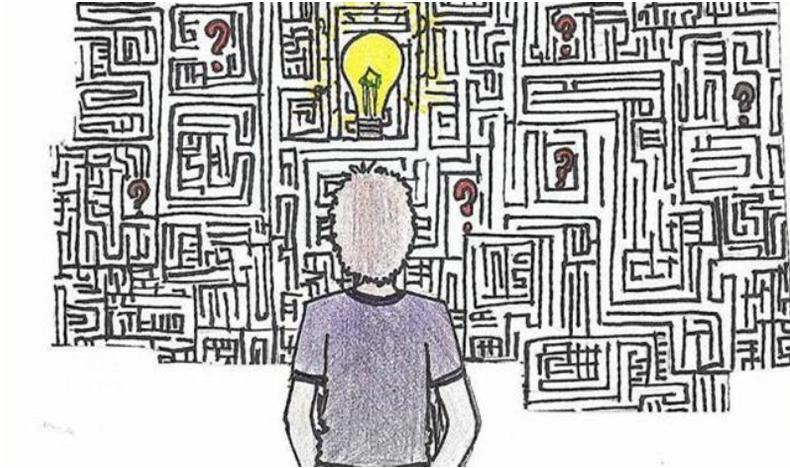




ASHOKA



IDEAR, ACCIONAR Y CAMBIAR

Un desafío para jóvenes agentes de cambio

Guía práctica de trabajo para los jóvenes

ACERCA DE...



Ágora A.C.

Organización social venezolana que trabaja para que desde las comunidades educativas, las organizaciones y las instituciones gubernamentales todos nos reconozcamos como protagonistas y agentes del cambio

Ashoka

Es una organización social internacional —presente en más de 85 países— que promueve habilidades emprendedoras para que las personas se conviertan en agentes de cambio que solucionen problemas sociales urgentes. Desde 1981, Ashoka ha seleccionado a más de 3 mil emprendedores sociales y hoy día apoya a jóvenes a apropiarse de habilidades emprendedoras que les permitirán aportar soluciones a la sociedad.



El programa Emprendimiento Joven

Es un programa impulsado desde el año 2015 por la organización Ágora A.C. en alianza con Ashoka Venezuela A.C. tiene como propósito promover espacios de formación integral, donde los jóvenes son sensibilizados, motivados y guiados para que se reconozcan como agentes de cambio capaces de aterrizar ideas que le permitan diseñar y concretar planes de acción comunitarios, liderados y ejecutados por ellos mismos, brindándoles así la oportunidad de vivir una experiencia transformadora.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1

Ofrecer un espacio de encuentro, diálogo, integración y pertinencia grupal.

2

Promover experiencias transformadoras en la que los jóvenes se reconozcan agentes de cambios.

3

Fomentar habilidades emprendedoras en los jóvenes mediante el desarrollo de planes de acción comunitarios creados y liderados por ellos mismos.

4

Fortalecer habilidades para la vida en los diferentes componentes de los talleres y/o asesorías que permitan a los jóvenes percibirse como hacedores de cambios en su entorno.

5

Implementar herramientas de la metodología I.A.C. para aterrizar ideas que les permita diseñar y concretar planes de acción comunitarios orientados a distintas áreas de lo social tales como; salud, derechos humanos, ambiente, educación, participación ciudadana, desarrollo económico, entre otros.

LAS HABILIDADES QUE TRABAJAREMOS



Empatía: es la capacidad para comprender lo que le sucede a las personas y/o animales que están a nuestro alrededor y actuar a partir de ese entendimiento, aceptando y reconociendo las diferencias que se puedan tener. Esta habilidad también es llamada por muchas personas solidaridad.



Liderazgo colaborativo: es un proceso de trabajo que contagia a otros a creer en sí mismos y los motiva a actuar para buscar soluciones desde la colaboración y la responsabilidad compartida.



Responsabilidad: habilidad para dar respuesta a las diferentes situaciones en nuestra vida, asumiendo las consecuencias de esas decisiones tomadas y actos realizados.



Creatividad: capacidad para generar de manera fácil; ideas, alternativas y soluciones a un determinado problema ayudando a ver más allá de la experiencia directa para responder de manera flexible a las situaciones que se presentan.



Comunicación asertiva: capacidad de escuchar a los otros activamente y expresar verbal, escrita o corporalmente nuestros pensamientos y sentimientos de manera respetuosa, oportuna y crítica.



Trabajo en equipo: es la capacidad de colaboración para articular las mejores habilidades y competencias de las personas y canalizarlas para lograr un beneficio o fin común.



Iniciativa al cambio: accionar de la toma de conciencia del espíritu emprendedor que cada persona tiene para proponer soluciones que resuelvan los problemas existentes en nuestra sociedad.



Respeto: capacidad para valorar y apreciar a los otros indistintamente de sus diferencias partiendo de la consideración y valoración de la dignidad humana.



Análisis Crítico: destreza para discriminar la información, las experiencias y la realidad de manera objetiva basada en argumentos, evidencias y razones.

¿PARA QUÉ ES ESTA GUÍA?

Idear, Accionar y Cambiar son tres verbos que nos invitan a participar en el gran desafío que tenemos como ciudadanos de mejorar nuestra sociedad. Son tres verbos que contienen una fuerza transformadora para quienes se atreven a vivirlos. Con este manual los invitamos a unirse a este cambio de manera guiada, acompañándolos en el proceso de planificación de esta hasta tener un plan “maestro” para la ejecución de su proyecto.



Así, te guiamos en las tres fases que conlleva la planificación de tu emprendimiento:

Aterrizar la idea para emprender

Esta primera fase tiene como desafío, aterrizar la idea de su iniciativa, con preguntas dirigidas a clarificar qué problema quiere resolver y cuál es el alcance en su comunidad.

Diseñar el plan de acción

La segunda fase tiene como desafío diseñar el plan donde se defina el objetivo, las metas, las actividades, tareas y el tiempo en que deberá desarrollarse. Así como calcular el costo del emprendimiento

Concretar las primeras acciones de ejecución

Una vez con nuestro plan diseñado ¿Por dónde empezamos? En esta fase compartiremos esos tips necesarios para concretar los primeros pasos para el éxito de su iniciativa.

Fase II

“DISEÑANDO NUESTRO PLAN”

QUIÉN HACE QUÉ, CÓMO Y CUÁNDO



DISEÑANDO NUESTRO PLAN

Ya aterrizada la idea el segundo desafío a continuación es diseñar un plan.

En esta fase “*Diseñando nuestro plan: quién hace qué, cómo y cuándo*” tendrán que responder las siguientes cinco preguntas:

1. ¿Qué queremos hacer?
2. ¿Cómo vamos hacerlo?
3. ¿Quién hace qué?
4. ¿Cuándo y dónde lo haremos?
5. ¿Con qué recursos contamos y qué recursos necesitamos?

RECUERDA...

Planear es tomar en cuenta todos aquellos elementos que se requiere para realizar tal o cual acción de manera anticipada.

Las respuestas a estas preguntas serán la base de lo que será los objetivos, metas, actividades, tareas, las responsabilidades compartidas, el calendario y el presupuesto de su plan de acción comunitario.

¿Están Listos?



¿Qué queremos hacer?

1

A la hora de implementar una iniciativa es importante en el diseño del plan definir el propósito del mismo y lo que quiere lograr. Para ello, es importante definir sus objetivos, y por eso, necesitamos tener claro ¿Qué es un objetivo? Y ¿Qué es una meta? Por eso a continuación para ti...

¿Qué es un objetivo?

¿Qué es una meta?

Escriba 2 diferencias entre objetivos y metas



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (PARTE 1)

A continuación escribe el objetivo general o propósito de su emprendimiento junto a tres o cuatro objetivos específicos con sus respectivas metas, que permitirán lograr lo que se proponen solucionar o mejorar en su comunidad.

Objetivo general:

Objetivos específicos

Metas

E1

M1

E2

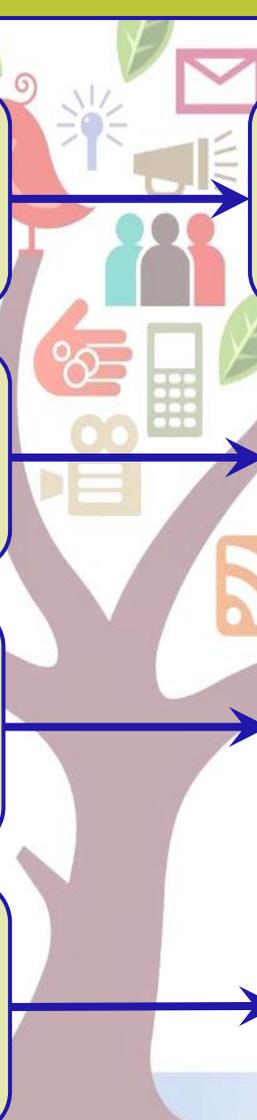
M2

E3

M3

E4

M4



¿Cómo vamos hacerlo?

2

Al tener definido los objetivos y metas que quieren lograr con su emprendimiento, ahora el siguiente paso es definir el conjunto de acciones específicas que describen cómo se alcanzará los objetivos que persiguen.

¿Qué actividades les gustaría realizar?

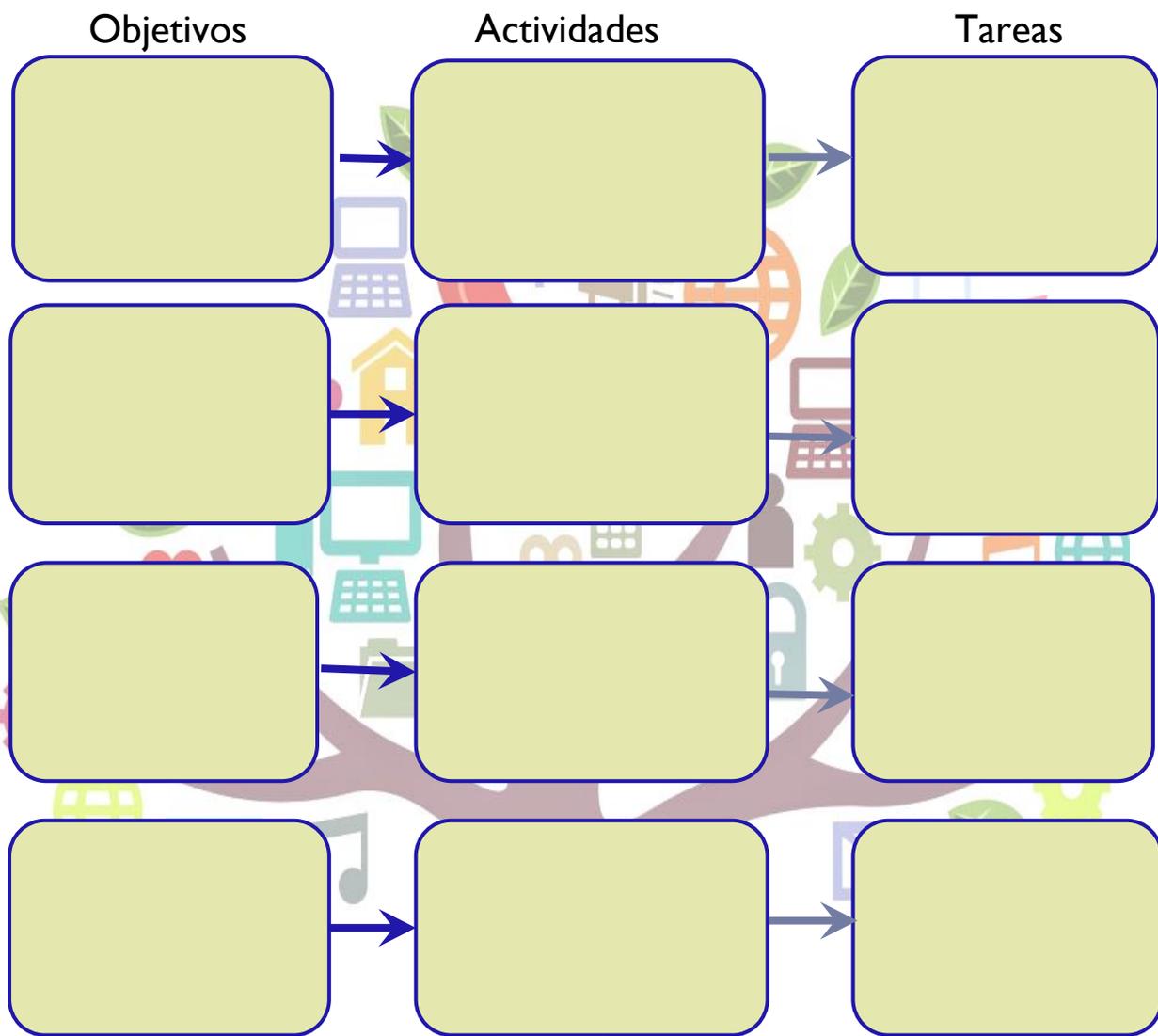
¿Cómo serían esas actividades?

¿Qué acciones previas a realizar la actividad necesitan hacer?



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (PARTE 2)

Escribe a cada objetivo específico descrito en la parte I del cronograma una o dos actividades y a cada actividad las tareas para poder llevarla a cabo.



La diferencia entre las actividades y las tareas es...

Una de ellas plantea el conjunto de acciones específicas que describen cómo se alcanzará el objetivo que se persigue mientras que la otra es el conjunto de acciones que garantiza que cada actividad se lleve a cabo.

¿Quién hace qué?

3

Para realizar una actividad de manera efectiva es necesario compartir las responsabilidades que cada actividad o tarea requiere. Para ello es necesario saber quién hace qué. Sin embargo, primero averiguaremos las fortalezas, debilidades y destrezas presentes en el equipo. Responda las siguientes preguntas:

¿QUÉ ME GUSTA HACER?

(Ejemplo; dibujar, pintar, escribir, llamar, hablar en público, etc.)

¿QUÉ COSAS SE ME DIFICULTA HACER?

(Ejemplo; se me dificulta recortar bien letras, o utilizar el power point, etc)

¿PARA QUÉ SOY BUENO?

(Ejemplo; entre pintar y dibujar soy bueno es pintando, soy bueno convenciendo a las personas, entre otros)

¿CON QUÉ TAREAS NO ME SIENTO CÓMODO?

(Ejemplo, no me gusta hablar en público, o no me siento cómodo pintando)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (PARTE 3)

Luego de identificar las fortalezas, debilidades y destrezas dentro del equipo, proceda a asignar y ratificar quiénes serán los responsables a cada actividad y tareas descritas en la segunda parte del cronograma de actividades.

Se recomienda **por cada tarea** a realizar asignar **un responsable** y **para cada actividad** asignar **dos coordinadores**

Actividades	Tarea	Responsable

¿Cuándo y dónde lo haremos?

4

Ya saben lo que quieren lograr con su emprendimiento y cómo lo va hacer, ahora elegirán los meses (dos o tres máximo) para ejecutar las actividades que se plantearon realizar.

¿Cuáles son las fechas y lugares posibles para realizar las actividades?

Fechas

Lugares

¿Cuánto tiempo necesitarán para llevar a cabo el conjunto de tareas previas a cada actividad?



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (PARTE 4)

Mes 1: _____

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Mes 2: _____

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (PARTE 4)

Mes 3: _____

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Se recomienda marcar las actividades de un color y las tareas de otro. Asimismo poner al lado de cada una los coordinadores y responsables asignados para cada acción..



¿Con qué recursos contamos y qué recursos necesitamos?

5

Con el cronograma de actividades listo, es hora de pensar en los materiales o servicios que necesitan para organizar y llevar a cabo todas las actividades a realizar. Necesitan primero responder:

¿Qué materiales y/o servicios
necesitan?

¿Cuáles son indispensables para
ejecutar su emprendimiento?



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FUENTES CONSULTADAS

- Benavides, Hilda (2008) Talentos de la comunicación 3: competencias comunicativas. Editorial Tillas. México.
- Covey, Stephen (1997) Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Editorial Paidós plural. Barcelona.
- EDUCIAC y Ashoka México (2008) El reto Soñar-Hacer; guía del facilitador en emprendimiento social. México
- Falcón, José Luis (2002) Gerencia y toma de decisiones. Editorial CEC Libros el Nacional. Venezuela.
- Fernández, Hilda (2008) Talentos de la comunicación 2: competencias comunicativas. Editorial Tillas. México.
- Fischer, Roger (1985) Obtenga el Sí; el arte de negociar sin ceder. Editorial Continental. México.
- Freire, Paulo (2012) El grito Manso. Editorial Siglo veintiuno. Buenos Aires.
- Palomero, Eugenio (2013) Liderarte; todas las claves para dirigir y motivar a tu equipo. Editorial Paneta de Bolsillo. Barcelona.
- Vainrub, Roberto (2009) Una guía para emprendedores; convertir sueños en realidades. Ediciones IESA. Venezuela.
- Villa, Joaquín (1998) La animación de grupos. Editorial Escuela Española. Madrid.

FUENTES DIGITALES CONSULTADAS

- Crea Bunes Idea, Manual de la Creatividad Empresarial.
- Fundación Bertlmann, Emprendimiento Social Juvenil.
- OIT-Manual Jóvenes Emprendedores Generan Ideas de Negocio.
- Osterwalder, Alexander. Generación de modelos de negocio
- Programa YES, emprendimiento social juvenil.

¡GRACIAS TOTALES!

***ESTA GUÍA DE TRABAJO FASE 2 HA
TERMINADO....***

***YA ESTÁN LISTOS PARA EL SIGUIENTE
PASO...***

***ESPERAMOS QUE...
¡LA SUERTE ESTE DE SU LADO!***

HASTA LA VISTA!

